







# اصول تشکیلات عدلیه

چاپ دوم

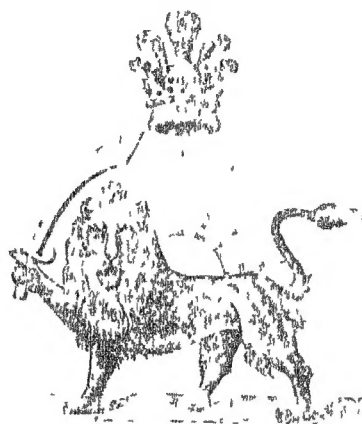
طهران شهر جمادی الاولی ۱۳۳۶

قیمت بقطوع شش قران

حق طبع محفوظ

مطبعه «کامیابان» طهران





# اصول تشکیلات عدلیه

---

سیاب دوم

که مجدداً از روی اصل آن استنساخ شده

طهران شهر سیمین الاولی ۱۳۳۶

قیمت، فقطوع شش قران

حق طبع محفوظ

---

میان چاپخانه و مطبعه «کامیابان» طهران













1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

1977 11 2, 3, 4, 5

11

[illegible][illegible]

ایران دیوان بهار تکمیل میشود

ماده ۶ - بهای ملک ایران از حدیث اساسی تمام عداوه ارضیه بر  
تفصیل دین است (اولاً) حوزة صلحیه (ثانیاً) حوزة اسلحه  
(ثالثاً) حوزة استعماریه

ماده ۷ - حوزة صلحیه عبارت است از قسمتی از خاک ایران که در  
قلمرو يك محكمه صلحیه است

ماده ۸ - حوزة ابتدائی عبارت است از قسمتی از مملکت ایران که  
در قلمرو يك محكمه ابتدائی واقع است و هر يك از حوزة های ابتدائی  
مشمول است بر حوزة های صلحیه

ماده ۹ - حوزة استعماریه مرکب است از حوزة های ابتدائی .

ماده ۱۰ - قوه قضائیه دیوان نمایر شامل کلیه محاکم عدلیه مملکت  
ایران است

ماده ۱۱ - صلحیه ها و محاکم ابتدائی و استیفاء بیهیت امور و قضایا  
موافق قانون رسیدگی کرده حکم میدهند و دیوان تمیز در غیر مواردیکه  
قانون استیفاء کرده داخل در ماهیت دعاوی نشده فقط حق انقض و ابرام  
احکام و نظارت در محافظت قوت قانون و اجراء انرا بالسویه در تمام  
محاکم عدلیه دارد .

هو الله بحال شاه العربی

بسم الله الرحمن الرحیم

کتاب اول

## اصول تشکیلات عدلیه

مقدمه

ماده ۱ — محاکم عدلیه بدو نوع است . عمومی و اختصاصی .

ماده ۲ — محاکم عمومی آنست که حق رسیدگی تمام دعاوی دارند عیر آنچه قانون صراحتاً استثناء کرده است .

محاکم عمومی بدو درجه است اول ابتدائی دوم استیاف برای مواردیکه قانون معین میکند .

ماده ۳ — برای سهولت حرمان و تسویه امور و عدم رایج دعاوی در محاکم ابتدائیه محاکم صالحیه در جاهائیکه قانون معین میکند برقرار میشود

ماده ۴ — محاکم اختصاصی آنست که بهیچ امری حق رسیدگی را ندارد غیر آنچه قانون صراحتاً اجازه داده است . مثل محاکم تجارت و نظامی و غیرها که تشکیلات و ترتبات آنها بموجب قانون علیحدده معین میشود .

ماده ۵ — مافوق محاکم منبوره در ماده ( ۲ ) فقط درهای تخت مملکت

# باب اول

در تشکیل محاکم عمومی.

## فصل اول

در محاکم صلاحیه.

ماده ۱۷ — محاکم صلاح در جاهای مفصله الدیل تأسیس میشوند  
(اولاً) در شهرها (ثانیاً) در مراکز اوکات.

ماده ۱۸ — ممکن است در يك اوکات شهر بر یکی محسب مقاصیات محلی  
صلاحیه های متعدده تشکیل شود (در اینصورت آن شهر اوکات مجیدین  
حوزه صلاحیه تقسیم میشود) ، ولیر ممکن است بواسطه مقاصیات محلی از  
رای چند محله یا اوکات يك صلاحیه تأسیس شود (در اینصورت انچند محل  
يك حوزه صلاحیه را تشکیل مینماید)

ماده ۱۹ — عده حوزه های صلاحیه را نظر بمقتضیات وقت و محل وزیر  
عدلیه معین و پس از تصویب مقامات لازمه صورت ارا اعلان می نماید.

ماده ۲۰ — محکمه صلاحیه عبارتست از امین صلاح و انکفر ققیه که صلاحیت  
قطع و فصل دعاوی راجعه بمحکمه صلاح را در موارد امور شرعی داشته  
باشد . نفیه مذکور موسوم است به حاکم صلاح .

ماده ۱۲ — رای تمهیدات، رایحه و حیوانات مسافران همین میشود.

ماده ۱۳ — در نه محاکم عاده اداره مدعی صوم برای ادای وظایف مقوله اساسی و اداره.

ماده ۱۴ — در وظایف و ترتیب امدادات محاکم و ادارات عادی به حسب قوانین مقرره تعیین میشود.

ماده ۱۵ — رؤساء و اعضاء محاکم و صاحبان مامور و مسئولین عادی را دولت معین میکند.

ماده ۱۶ — در مهلت محاکم اشخاص مقصود ذیل میباشد:

۱) مأورین احرا و احقرار و اعلام

۲) منظورین خدمت رسمی

۳) وکلاء رسمی.

۴) رایس، تازد و مترجم (در صورت لزوم). تریات

درجهت اساسی هر کدام از ماعل مقرر به موجب قانون معین میشود.



ماده ۲۷ - در حکم صلح فصل در همه ذرات در ادیه غرض فی رسیدگی را دارد.

ماده ۲۸ - هرگاه مدعیان و سایر اشخاصی که در محل رسیدگی اقامه صلح ضرورت دارند رعایت تمام و ترتیب و قواعد ضروری را در صلح رعایت صلح نماند و در حد احاطه نماید و در صورتیکه اضطراب آنها بی نتیجه ماند صورت خلاف آنرا از مدعیان است از دو الی است و چهار ساعت نسبت به درجانات تقدیر محکوم توقیف خواهد بود و اگر از غیر مدعیان است این صلح باید او را از محکمه احراج نماید.

ماده ۲۹ - هرگاه از اشخاص مذکوره در ماده قبل بوهانی نیست نامین صلح یا یکی از احراج محکمه واقع شود این صلح حق دارد که صورت مجلسی در ابواب مرتب نموده با مرتکب رد مدعی العموم بدایت بفرستد.

ماده ۳۰ - محکم صلح حق دارند تمام ادارات مسافیه مکاتبه نمایند.

ماده ۳۱ - امضاء صلح مکلفند که راپورتهای راجعه شریان امور ضرورت صلحیه خودشان را سالی دو مرتبه مرتب نموده يك نسخه ارا در موعد مقرر مسافیه وزارت عدلیه و نسخه دیگر را در امور حقوقی رئیس محکمه ابتدائی متوجه و در امور جزائی به مدعی العموم محکمه مذکوره بفرستند که بعد از ملاحظه اشخاص مذکوره موافق ترتیب مقرر و در موعدهی که وزارت عدلیه معین و اعلام میکنند بان وزارت ارسال شود.

ماده ۲۱ — رای امین صالح علامت و مهر مخصوصی افروز است .

ماده ۲۲ — امین صالح رای رسیدگی دائمی محل می خواهد داشت ولی شکایات را ارایت داد و قانونی در هر امینت از لحاظ حوزه سود قبول میکند و در موارد لازم موافق اصول محاکمات خودشان سپاس با امانت قلمبه شکمه محل وقوع دعوا رفته در محل رسیدگی میدهند

ماده ۲۳ — در صورت عتبات یا مرص امین صالح یکی از امین صالح ردیکترین محل بطوریکه امین امین صالح مفرد شده موقتاً و طایف او را انجام میدهد و یا قائم مقامی رای امین صالح غایب یا مرص موقتاً بر حسب اطلاعات معین میشود .

ماده ۲۴ — امین صالح قدر ازوم احراء تحریر وثات وصالح خواهد داشت . احضار و اعلام و همچنین اجرای احکام محاکم صلیحیه امینده اشخاصی است که در مواد ( ۱۹۶ ) الی ( ۲۲۹ ) مقرر است

ماده ۲۵ — محاکم صالح در تحت نظارت اداره مدعیهای عمومی و وزیر عدلیه واقعند

ماده ۲۶ — احکام غیر قطعی محاکم صالح موافق اصول محاکمات در شکایت ابتدائی که در حوزه آن واقعند اساساً رسیدگی میشود احکام قطعی محاکم صلیحیه قابل تمیز نیست .

سازمانده اطلاعات، محکمه متعدد است محکمت اطلاعاتی سرور، هر يك از نوع دعاوی حقوقی و جزائی با مواضع، مقاصد محلی و اوراد عدله است .

ماده ۴۶ - - محکمه ابتدائی در تحت ریاست یک نفر رئیس مدائن و در سرور در صورت تعدد اطلاعات، هر اروم معاویین خواهد داشت رئیس محکمه ریاست یکی از اطلاعات و معاویین ریاست اطلاعاتی دیگر را در عهده میدارد .

ماده ۴۷ - - در هر يك از اطلاعات علاوه بر رئیس اطای دو عضو و مطب خواهند بود . لایزال یکی از اعضاء هر اطلاعاتی باید از اهل علم بوده بصیرت کامله مسائل و احکام فقهیه داشته باشد .

ماده ۴۸ - - در هر محکمه ابتدائی يك دفتر دار رای تحریرات لازمه و ثبت مقررات و ضبط اوراق و غیره مقرر است . دفتر دار مزبور مدبری دفتر خانه محکمه را عهده داشته در صورت تعدد اطلاعات محکمه نفر اروم در تحت ریاست خود تقریر نویس و ثبات و ضابط خواهد داشت

ماده ۴۹ - - عده اجزای دفتر خانه موافق مقاصد وقت و محل توسط وزیر عدله معین و بصویب مقامات لازمه میسرند .

ماده ۵۰ - - محاکم ابتدائی دعاوی حقوقیه و جزائیه را که بموجب قوانین راجع بانها است پذیرفته و آنچه را که خارج از صلاحیت آنهاست رد می نمایند . دعاوی راجعه به محاضر شرع را محاکم ابتدائی پذیرفته بمحاضر مزبوره رجوع میکنند و همچنین اطلاعاتی حقوقی دعاوی حقوقی و اطلاعاتی جزائی

شلاوه ر راپورتهای سالانه امای صالح مکاه مد که رحسب تفاسای ورارت عدلیه یا اداره مدعی العموم در هر موقع اطلاع ر راپورتهای لازمه را میدهند .

ماده ۳۲ - ترتب دفاتر صاینها موجب دستورالعمل ورارت عدلیه موافق نظامنامه های داخلی محاکم معین میشود .

ماده ۳۳ - دستور العملها که رای احرای قوانین یا توضیحات ان لازم است بامای صایحه داده شود اداره مدعی العموم لایحه ارا مرئب کرده و بعد از مذاقه بوزیر عدلیه پیشهاد میکند

## فصل دوم

در محاکم ابتدائیه .

ماده ۳۴ - در هر حوزه ابتدائیه يك محکمه ابتدائی رای رسیدگی بدعای حقوقیه و جزائیه تشکیل میشود . صورت محاکمائی که باید در آنها محاکم ابتدائی تشکیل شود وعده اطایهای محاکم ابتدائی را حسب اقتضاء محل و کثرت وقت دعای وزارت عدلیه معین و پس از تصویب مقامات لارمه اعلان مینماید .

ماده ۳۵ - در هر محل که محکمه ابتدائی فقط دارای يك اطاق باشد در ان اطاق گاهی بامور حقوقی وگاهی بامور جزائی رسیدگی میشود و در

شده در عهده محکمه استانی دارای است اسناد دولتی که قانون متذکر آن  
مستلزم است و اینها را باید همیشه

مستلزم است

در صورتی که اسناد

ماده ۴۵ - در هر یک از اینها يك محکمه استانی تأسیس میشود  
در هر عدله عددی دوزن های از اینها و جاهائی را که باید مهر محکمه  
استانی باشد و هر چند عددی از اینها را با صلاحیت  
مقتضیات عملی معین نموده از مأموران لازم باشد.

ماده ۴۶ - در صورتیکه محکمه استانی دارای يك اطاق باشد يك رئیس  
ويك معاون دوم و دو نفر عضو خواهند داشت که گاه بامور حقوقی و گاه  
بامور سرانگی خواهند نمود و هرگاه محکمه مذکوره دارای دو  
اطاق باشد مرکب خواهند بود از يك رئیس و يك معاون اول ( رئیس  
شعبه ) و دو معاون دوم و چهار عضو . در این صورت رئیس محکمه  
استانی ریاست یکی از اطاقها را بالخصوص بعهده گرفته و ریاست اطاق  
دیگر را بعهده معاون اول واگذار میباید . یکی از اعضاء هیئت عضو  
محقق معین و جاسه محکمه مرکب از سه نفر میباشد .

ماده ۴۷ - در محاکم استانی دفتر خائے مقرر است . دفتر  
دار محکمه مدیری دفتر و ثبت و ضبط اوراق محکمه را در عهده خواهد  
داشت و تقریر نویس های محکمه در مقابل او مسئولند .

دعاوی سرانی رسیدگی کرده و آنچه را که از غصبان آنها نامسترد  
سوده یا الهای را که مراجع است به آنها بپردازد اعلام می‌کند.

ماده ۴۱ - - محاکم ابتدائیه دعاوی حقوقیه را که در وسع فواید موضوعه  
راجع باشد رسیدگی و رسیدگی را در امور حقوقیه که در وسع  
است بدایه و قرار دادهای غیر قطعی محاکم بدایه استیفاء و رسیدگی  
نموده حکم می‌دهند و در جهات در جاهای که محکمه بدایه تشکیل نشده  
مطابق اصول محاکمات سرانی رسیده کی رسیده حکم می‌دهند.

ماده ۴۲ - - در جاهای که محکمه تجارتی تشکیل نشده اطای حقوقی محکمه  
ابتدائی دعاوی تجارتی را بر مواد قانون محاکم تجارت رسیدگی نموده  
حکم می‌دهد .

ماده ۴۳ - - در صورتیکه محکمه ابتدائی دارای يك اطای باشد بکفر  
مستطقی در آن محکمه مقرر است و هر گاه محکمه مذکوره بیش از يك  
اطای داشته باشد عده مستطقیین را بر رعایت مناصبات محلی و کثرت وقت  
دعاوی وزیر عدلیه معین نمایند .

مستطقیین بدو درجه تقسیم می‌شوند و مستطقی درجه اول  
رئیس دایره استطقی می‌باشد . در صورت قلت دعاوی جزائی وزیر  
عدلیه می‌تواند یکی از اعضاء محکمه را بر رعایت ماده ( ۷۶ ) بسمت  
مستطقی معین نماید .

ماده ۴۴ - - در جاهای که محاکم عدلیه کابل و اوقای قوانین مقرر تشکیل

باء، دهر دار میباشد . امور در اینها، مجتبی که نمایر در تحت ریاست  
مشار الیه ثبت و مضاف را در عهده دایمه مسئول او خواهد بود دفترخانه  
مذکوره را در ابرام اجرا خواهد دانست.

### فصل پنجم

در ترتبات داخلی مجتاکم عمومی

### مبحث اول

در جلسات مجتاکم .

ماده ۵۴ - جلسات مجتاکم عمومی بدو طریق میشود جلسه مجتاکم واداری  
( مشاوره )

ماده ۵۵ - جلسه مجتاکم زیر بردو قسم است اولاً بطور معمولی که  
هر اطاق بدعاوی مربوطه رسیدگی نموده حکم میدهد ثانیاً بطور فوق العاده  
و ان در صورت تعدد اطاقها تشکیل یابد از اجتماع عمومی اعتناء اطاقها  
در تحت ریاست رئیس مجتاکم .

موارد جلسات فوق العاده مجتاکم بموجب قوانین و نظامنامه ها  
مقرر است .

ماده ۴۸ — محاکم استیفاء احکام و قرار های محاکم انقضائی محوره حدود را در امور محوره و حرائه و ساری موافق اصول محاکمات و قانون محارب استیفاء رسدگی میباشد. صلاحیت محاکم استیفاء در عنايات در اصول محاکمات حرائه مقرر است

### فصل چهارم

در تشكيل ديوان تمينز .

ماده ۴۹ — ديوان تمينز فقط در پاي تحت تأسيس ميشود .

ماده ۵۰ — ديوان تمينز مشعب ميشود بدو اطاق حقوقی و حرائی تجزیة امور حرائی از امور حقوقی و تخصیص اطاق محاکمه هر کدام از نوع امور مذکوره منوط بمقتضیات وقت وتصویب وزیر عدلیه ومعاملات لازمه است .

ماده ۵۱ — هر اطاقی مرکب است از يك رئیس اطاق و چهار مستشار . یکی از رؤسای اطاق ریاست ديوان تمينز بر عهده دارد .

ماده ۵۲ — ديوان تمينز باحکامی که در اصول محاکمات حقوقی وحرائی مقرر است تمينزاً ( بدون داخل شدن در ماهیت واصل دعاری و قصایا ) رسیدگی میکند جز در مواردیکه اصول محاکمات استثناء میکند .

ماده ۵۳ — در ديوان تمينز يك دفتر خواه مقرر است که در تحت ریاست



ذیل اسامی را رئیس با قلم مقام از اهـ ا عابد و پس از شروع و محاکمه عنونی که صادر بوده است، ندارد اسم خود را در دفتر بنویسد .

ماده ۶۹ - در دفتر مربوط باید مدن و تفصیل محاکمات که در جلسات میشود قید شده و همچنین اسریح شود تا که جلسه محاکمه بوده با اداری معمولی بوده یا قوی العاده و در صورتیکه در موعد معین محاکمه بشود یا اینکه در ساعات ۸ و ۱۰ عصری روی دهد باید تحائف را در دفتر تودیع نمود .

ماده ۶۲ - مدعیان عمومی محکمه ابتدائی یا قائم مقام آنها باید سواد دفتر مدکور را در دوم و هفدهم هر ماهی، بار کتبه اسامیاف بفرستند ولی بدواً تخفیفات لازم خود را در بخت یا عدم صحت آن دفتر باید نموده باشند .

ماده ۶۳ - مدعیان عمومی استیفاء پس از اینکه تخفیفات و تدفیقات خود را نمودند در طهران در پنجم و بیستم هر ماه صورت دفتر را بوزیر عدلیه تقدیم می نمایند و در ولایات ماهی یک مرتبه صورت دفتر را بوزارت عدلیه میفرستند .

ماده ۶۴ - ترتیب نشستن رؤساء و اعضاء محاکم در جلسات محکمه بر حسب رتبه و اقدمیت در خدمت خواهد بود .

ماده ۶۵ - دعاوی که هر یک از شعب یا اطاقهای محکمه رجوع شده است به ترتیب الاقدم فالاقدم رسیدگی میشود جز در امور فوری که تقدم آن

ماده ۵۶ - - - - - جلسات محاکمه ( حراز معمولی باشد خواه فوق العاده ) عالی است مگر در مواردیکه اصول و احکامات حقوقی و جزائی استثناء کرده است

ماده ۵۷ - - - - - جلسات اداری ( مشاوران ) و آکم برای انجام امور راجعه بانظامات داخلی محاکم و ربا و مشاوران العمل ها و تهیه لوازم و دادن قرار هائی است که اندر جلسات اداری بعمل آید و واپس و نظامنامه ها و اوراق را معین کرده و آن را بر فردو قسم است بطور معمولی که هر اطاق بامور راجعه بان اطاق رسیده گئی نموده قرار میدهد و بطور فوق العاده که در صورت تعدد اطاقها اعضاء اطاقها در تحت ریاست رئیس محکمه بامور مرجوعه رسیدگی مینمایند .

جلسات اداری محکمه در هر حال غیر علنی است.

ماده ۵۸ - - - - - رای آنکه جلسات معمولی محاکم قانونی محسوب شود در جلسات معمولی محاکم ابتدائی و استئناف علاوه بر رئیس اطاق لااقل دو نفر از اعضاء محکمه باید حاضر باشند و در جلسات معمولی محکمه تمیز علاوه بر رئیس اطاق چهار نفر از اعضاء .

ماده ۵۹ - - - - - جلسات فوق العاده ( اجتماع عمومی ) محاکم وقتی قانونی میباشد که لااقل دو نلث اعضاء محکمه در تحت ریاست رئیس محکمه یا قائم مقام او در جلسه حاضر باشند و عدده اعضاء نباید زوج باشد .

ماده ۶۰ - - - - - پس از انقضای محکمه هر يك از رؤساء و اعضاء باید در دفتری که رای حاضر و غایب در محکمه مقرر است اسم خودشان را بنویسند و

ماده ۷۰ - اداره از نهاد - محکمه از محکمه برای شکایت مطالبی مهین  
 میشود مانند تقاضای شکایت اداره یا با امور دیگری معروف گردد .

ماده ۷۱ - امور راجعه در تمام بر دو نوع است فوری و عادی .  
 امور فوری بر عادی معلوم است

ماده ۷۲ - پس از اتمام شکایت که اعضاء و رئیس محکمه بطوریکه در  
 اصول شایک مقرر است مشاوره نموده و رئیس محکمه در احد آراء  
 از رای کویکتترین عضو محکمه از جهت اقدام شروع کرده بعد از گرفتن  
 رای سایر اعضاء رای خود را اظهار خواهد کرد .

## مبحث دوم

در مراقب رئیس و معاونین و اعضاء .

ماده ۷۳ - در صورتیکه محکمه دارای اطاقهای متعدده باشد رئیس  
 محکمه ریاست هر يك از اطاقها را که خواهد اختیار میکنند و در مواردیکه  
 لازم شود ریاست هر يك از اطاقها را نیز می تواند بنهاده ولی در این  
 صورت باید در تمام جلسات ریاست داشته باشد اطاقیکه رئیس  
 ریاست را اختیار کرده اطاق اول نامیده میشود ،

ماده ۷۴ - در صورتیکه رئیس محکمه با انجام مشاغل و تسویه امور

مربوط رأی رئیس است .

ماده ۶۴ - در محکمه می تواند مخفی و بدون امضاء یا پیمانه افراد  
اعضاء خود محفل نماید و این عضو را در محکمه استانی و استعاضای عضو  
مخفی و در محکمه تمیز عضو میسر آید . اعضاء مذکوره بکلمه که  
صورت اسناد دعاوی را مرتب نموده ، به سردار محکمه بدهند که در دفتر  
ثبت شود و راپورت مذکور باید در مدت که محکمه معین میکند حاضر شود .  
تاریخ رجوع عمل با اعضاء مذکوره توسط دفتر دار در محکمه  
ثبت میشود .

ماده ۶۷ - در صورتیکه پس از اتمام مدتی که مخفی نامیز راپورت  
خود را نداد باید دلیل ارا کتاً بر تاس اطاق باشد ، بدین نموده ترسد  
مدت را نخواهد و در صورتیکه مدت مهلتی که داده میشود منقضی شده  
وراپورت مسرور باز تهیه نشود اشغال بدستگیری نقویس خواهد شد  
و مراتب بتوسط مدعی العموم وزارت عدلیه راپورت میشود .

ماده ۶۸ - در جلسات محکمه هیچک از اعضاء بدون اجازه رئیس  
نمی توانند تکلم نمایند و اگر خواست آن نویسی را از متداعیین لازم دانست  
بمدار تحصیل اجازه از رئیس سؤال خواهند کرد .

ماده ۶۹ - هیچکس حق ندارد در حین محامه کلام متکلم را قطع نماید  
جز رئیس در موردیکه بیانات متکلم را خارج از موضوع بحث داند باید  
اخطار نماید .



موضوعه که مخصوص اوست مشغول بوده باغائب باشد یکی از اعضاء همان  
اطاقی حکم اقدامات قائم مقام او خواهد بود

ماده ۷۵ - در صورتیکه معاون رئیس بواسطه اشتغال بامور مرحومه  
با عیادت نمی تواند در اطاق خود حاضر شود یکی از اعضاء همان اطاق  
بحکم تقدم در خدمت قائم مقام او خواهد بود .

ماده ۷۶ - در مورد دو ماده ۷۱ و ۷۲ از مساعطقین یا یکی از اعضاء  
معارف را ( ر - و ج ماده ۲۲۱ ) میتوان رای تکمیل عده محاسبه محکمه  
دعوت نمود ولی مستطقی که تحقیقات دعوی سرانی را کرده در محاکمه  
راجع به همان دعوا نمی تواند عضویت دعوت شود

ماده ۷۷ - در مواردیکه عده اطاقهای محکمه متعدد بوده و دفتر دار  
تواند شخصه ایفای وظیفه در تمام جلسات محکمه نماید در هر اطاقی در  
غیاب او یکی از قریب نویسها قائم مقام او میباشد ولی در جلسات فوق العاده  
محکمه باید خود دفتر دار شخصه حاضر باشد

ماده ۷۸ - اشخاصیکه با هم قرائت نسبی تا درجه چهارم و قرائت نسبی  
تا درجه پنجم دارند نمیتوانند در یک جلسه سمت ریاست یا عضویت با  
هم دیگر ( مجتمعا ) حاضر باشند

ماده ۷۹ - سالی یک مرتبه تبدیل اعضاء و رئیس هر يك از اطاقها خواهد  
شد بدین ترتیبکه رئیس و اعضاء اطاقی دیگر مأمور میشوند



اطافا خواهد بود.

ماده ۸۴ - در دفتر حاکم محکمه نامه دفتر مدد و سی رای امور که راجع به تکالیف رئیس است، موجود باشد و هر دهه مطالبی گنشت میشود باید نام طرفین یا ولای ایشان در آن دفتر مندرج گردد و در ستون مخصوص - اجتماعات، که رئیس محکمه اطافا عود و همچنین تصویب اسم که دستور از امور مساعیله است یا سادی شده بایه مندرجات ماهنامه رئیس رسد و همچنین کلیه امور راجعه هر یک از اطافا - بنزیب عرب در دفتری ثبت خواهد شد.

### مبحث - یازم

#### در نظام اطای محاکمه

ماده ۸۵ - نظم اطاق محکمه بعهده رئیس اطاق است و در اجتماعات عمومی بعهده رئیس محکمه و در صورت عادت رئیس با قایم مقام اوست .  
تأیید - من بعد در این بحث رای اختصار بجای رئیس اطاق با رئیس شعبه یا رئیس محکمه لفظ رئیس فقط استعمال خواهد شد .

ماده ۸۶ - افتتاح و ختم جلسه با رئیس یا قایم مقام اوست

ماده ۸۷ - در اطاق محاکمه اشخاص خارج از هیئت محاکمه یا پارک یا





ماده ۹۰ - در راه‌های آلوده (۹۰) و آلوده، از طرف ادارات  
معماری و مکان‌های تاریخی، در صورت لزوم، از راه‌های اعلام  
معماری و مکان‌های تاریخی، از راه‌های اعلام  
معماری و مکان‌های تاریخی، از راه‌های اعلام  
معماری و مکان‌های تاریخی، از راه‌های اعلام

ماده ۹۱ - هرگاه مال‌داران ادارات و مؤسسات در مواردی که  
از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
ممالک و املاک، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
موقوفه‌ها و در امور، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
نداشته باشد

ماده ۹۲ - هرگاه از طرف ادارات و مؤسسات، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
شرف‌نامه‌ها، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
در این باب، مراتب موده نامتبر، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
دارد و رسید

ماده ۹۳ - رای، حفظ و وفاق، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
است و از ادبی شکوه، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
مواقع فوری از به‌دکتر، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال  
اید لا اخیر و همان‌طور که، از طرف راجع‌الاعمال، از طرف راجع‌الاعمال

[illegible]

ماده ۹ — مدعی‌های کسری حساب‌ها در مقابل از رؤساء و اهلین  
عده که در وارد و خرج قانون در سال گذشته صادر بوده وظایف خود  
را نسبت به هیئت منقذ سنواتی عامه و نظارت اجرای قوانین اشخاص می‌دهند

ماده ۱۵۹ - در موارد مخاطب - مراده مدعی سهوی یا قلم - معام او حاضر می باشد اعم از اینکه محاکمه را مع شریعت باشد یا حمایت در این موارد مدعی عمومی - حکم و کمال خاعت را دارد یعنی بر کمال است رای مدانه و حفظ حقوق و مباحثه نامه .

الشيخ الفاضل والبرور، توفى يوم الثلاثاء، ١٢ ربيع الثاني ١٢٨١ هـ.

ماده ۱۰۴ - (ایزوهای) که در این ماده (ایزوهای) اداری و غیره

هائیکو و ... در کتاب نوید عباسی لایحه نامه در برابر هیأت محترم  
مجلس شورای ملی به شرح ذیل آمده است : « اینک که در تاریخ ۱۳۰۲  
در مجلس شورای ملی و با حضور آقایان ... »

ماده ۹۰۲ - هرگاه عدله کلمه امور در اندازه رداد تا کم شده باشد یا همین ردادی و کمی در نوعی ارامور حاصل شده باشد همه آب را محاکم و ادارات متروک باشد و در عدله را راپور-یانی محاکم و ادارات متروک راپور-یانی عمومی ترتیب داده سهامات لازمه باشد تا آنکه راپورت متروک رای اطلاع عامه دلسر و ده دلسر شود.

ماده ۱۰۵ علاوه بر رایورهای که در سال ۱۳۴۷ و ۱۳۴۸، سهوی  
دو دفعه در عرض سال میدهند باید محاکم و ادارات مدعی حقوق اطلاعات را  
که وزیر عدلیه از آنها میخواهد در مواردی که از طرف وزارت عدلیه مورد  
گشنه یوزر علیه اقدام باشد دستور العمل بطولز رایورهای ۱۳۴۹ کمره  
را وزارت عدلیه میسرپ و خواهای لازم اعلام نماید

تاریخ ۱۰۶ - سید محمد حسام الدین و سید محمد حسام الدین  
 بهائوری است که وزیر عدلیه با موافقت وزارت مالیه معین و اعلام مشوراً مقرر گردید

و اوراق، بر روی آن (در صورت لزوم) تاریخ، نام و  
وکیل، درج شود.

ماده ۱۱۶ - در صورتیکه در دادخواست، خواهان، مدعی شود که  
وکیل، او را از این دادگاه، عزل کرده است، باید آنرا

وارد ۱۱۶ - ۱ - در صورتیکه خواهان، مدعی شود که  
وکیل، او را از این دادگاه، عزل کرده است، باید آنرا  
ثبت داد و اوراق را

ماده ۱۱۷ - در صورتیکه خواهان، مدعی شود که  
وکیل، او را از این دادگاه، عزل کرده است، باید آنرا  
ثبت داد و اوراق را

ماده ۱۱۸ - در صورتیکه خواهان، مدعی شود که  
وکیل، او را از این دادگاه، عزل کرده است، باید آنرا  
ثبت داد و اوراق را

ماده ۱۱۹ - وکلای عمومی در امور سهم باید نتیجه تحقیقات خود را  
بدستی عمومی اظهار دارند - در صورتیکه مشارالیه سفیده وکیل عمومی

ماده ۱۱۱ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد

ماده ۱۱۲ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد باید مطابق با  
قوانین و مقررات دولتی و غیر دولتی و با رعایت  
از اصول و ضوابط کلیه ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی

## فصل اول

در تشکیل و ردیف ادارات دولتی و غیر دولتی

ماده ۱۱۳ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد باید مطابق با  
قوانین و مقررات دولتی و غیر دولتی و با رعایت  
از اصول و ضوابط کلیه ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی

ماده ۱۱۴ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد باید مطابق با  
قوانین و مقررات دولتی و غیر دولتی و با رعایت  
از اصول و ضوابط کلیه ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی

ماده ۱۱۵ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد باید مطابق با  
قوانین و مقررات دولتی و غیر دولتی و با رعایت  
از اصول و ضوابط کلیه ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی

ماده ۱۱۶ - در ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی که در  
مورد آنها قانون خاصی وجود ندارد باید مطابق با  
قوانین و مقررات دولتی و غیر دولتی و با رعایت  
از اصول و ضوابط کلیه ادارات و مراکز دولتی و غیر دولتی

## فصل پنجم

در مواردی که دعوی عامه و دعوی خاص

## فصل ششم

در مواردی که دعوی عامه و دعوی خاص

در مواردی که دعوی عامه و دعوی خاص  
 باشد، موارد ابلاغ که در مواردی که دعوی عامه و دعوی خاص  
 از برای رسیدن به دعوی عامه و دعوی خاص  
 باید.

ماده ۹۳۳ - موارد ابلاغ از برای رسیدن به دعوی عامه و دعوی خاص

اولاً دعوی را چنانچه به نام عامه و دعوی عامه و دعوی خاص  
 عام و معاد و امار و مصرائع و باه و امثال آنها چنان دعوی باشد، اهالی  
 دو محل نامی یا یک محل چه طرفین دعوی محصور باشند و چه نباشند و  
 ناما دعوی را به دعوی عامه و دعوی خاص و دعوی عامه و دعوی خاص  
 باشد یا بخلافه اوقاف عمومی یا بدون عمومی یا عوارض دولتی و غیره  
 ثالثاً در دعوی را چنانچه به نام عامه و دعوی عامه و دعوی خاص  
 عمومی داشته باشد (نسبت به دعوی عامه و دعوی خاص و وقفیه های عمومی  
 و امثال ذلك) .

[illegible][illegible]

ماده ۱۲۱ - هرگاه یکی از وکلای عمومی از ابقای وظیفه خود منصرف  
ماند و سایر وکلای عمومی، در راه حل مشاعل فوق العاده یا قونی نتوانند  
نجات او معین شوند محکم و راسخ است که یکی از اعضای محکمه موقعا وظیفه  
وکیل عمومی را ایفاء میدهند.





در این دو مورد، در این موارد، ماده (۱۲۶)  
 نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.  
 نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.  
 و این امر، در این موارد،

نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.  
 نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.  
 نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.  
 نامها در دعوی مدعی، ملزم به ارائه مدارک و اسناد است.

ماده ۱۲۴ - هرگاه دعوی راجع به سهم یا شریک، یا سهم بوده  
 و اشخاص مذکور، قیام با ولی خاص نداشته باشند، و همچنین در  
 مواردیکه دعوی راجع است به سهم یا شریک، یا سهم بوده  
 و اشخاص مذکور، قیام با ولی خاص نداشته باشند، و همچنین در  
 مواردیکه دعوی راجع است به سهم یا شریک، یا سهم بوده  
 و اشخاص مذکور، قیام با ولی خاص نداشته باشند، و همچنین در

ماده ۱۲۵ - مدعی عمومی، حق دارد اوراق هر دعوائی را که بخواهد  
 از محکمه مطالبه کند تا حد امکان آنچه را که بخواهد مطالبه کند.

ماده ۱۲۶ - مدعی عمومی، هر محکمه، حق مراقبت و نظارت بر تمام  
 احکام صادره از آن محکمه را دارد.

ماده ۱۲۷ - مدعیان در محاکمات شرعی، خارج از وظیفه مدعی  
 عموم است و در محاکم تجارت اگر دعوی افلاس باشد، حق مدعیان



ماده ۱۶۲ - مداخله اسلام در دنیای ما که دعای مرتضی حق تعالی  
 شریف و مباح نامیده است (در صورت لزوم) اول و دوم و چهارم  
 ماده ۱۶۳ - در این مورد، مدعیان اسلام، مدعیان علمیه و عدالت  
 دین (در راجه و تکمیل اسلام از سبب و مافیه و جمیع حقوق عمومی)  
 و چون - عرفی و - استمارات از هفت - حقوق و استمارات دینی  
 یا مدعی علمیه است، لذا از مداخله، مدعیان دین و دین را با مداخله  
 تمام مداخله صاحب این خلیفه، مدعیان و اولاد، دین و دین و دین  
 نام مدعیان مدعیان مداخله با اسلام، و اگر مدعیان مدعیان  
 و مدعیان اسلام به اسلام، مدعیان اسلام، مدعیان اسلام  
 (استماع، و اعاده حکامه و تعارض) را به این اصول حکامات حقوق دارد.  
 و همچنین هرگاه مدعی یا مدعی دین، دین و دین و دین و دین  
 و حکام حکامه، مدعیان مدعیان با وجود اسلام اینها حق اعتراض  
 را دارد.

ماده ۱۳۵ - در مداخله نهی در خروج بقعه پیرجم و ششم و هفتم و هشتم ماده ۱۳۴ - و سعی الوم برون طواف بزم و فی الواقع امنیت مشاور حقوقی در محکمه جاری شده بیان عقیده بنمایند لهذا اگر متداعیین خصوصی منازعه خود را اصلاح ختم یا بر حکم محکمه تسلیم



و در صورتیکه مدادله عمومی، مداحاه عمومی، باشد، در صورتیکه  
شکاکه و در روز کشف منازع، به شرکت معارفه و در روز صدور حکم  
و قرار، آن رطرها به چالش لازم نیست و بط باید بعد از همه اگر  
ارائه اظهار عقیده نماید.

ماده ۱۴۰. - در صورت مداحاه عمومی مدعی عمومی شکایت، باید استماع  
باشد افادات مدعی عمومی را اگر، بعد از تمام شدن افادات و مذاکرات  
متداین و متداین سنی ندارد که بعد از آقریر مدعی عمومی تکام باشد  
تا که حکامه با اطلاق مدعی عمومی هم میشود و اگر مددعین بر تقریر  
او اعتراض داشته باشند، میتوان در وره برده، رئیس تعیین دارند.

ماده ۱۴۱. - اگر مداحاه عمومی اصایه باشد، هر يك از متداینین  
میتواند اجازه رئیس اعتراض و دفاع از خود نماید (در آنکه مدعی  
عمومی در این صورت، محاکم است).

ماده ۱۴۲. - مدعی عمومی نباید داخل شود در اطلاق مذاکره یا اینکه  
با اعضای محکمه شرکت در دادن رای نماید.

ماده ۱۴۳. - مدعی عمومی از تابع مصارف و رسوم متعلقه به تمام  
حکم معاف است و در مواردیکه رای استیفاء و تمیز تأمینات لازم  
است مدعی عمومی مستثنی است.

ماده ۱۴۴. - مدت استیفاء و مدت تمیز از رای مدعی عمومی در

(در این دادن ایستادن باید که کلی در این حق اینها را وزارت  
داد و از این به در این که در این ایستادن و در این که در این ایستادن  
لازم طایع و از این که در این ایستادن و در این که در این ایستادن  
و از این که در این ایستادن و از این که در این ایستادن)

ماده ۹۸ - اشخاصی که در این ایستادن و در این ایستادن  
(اولاً) از این که در این ایستادن و در این ایستادن  
چنانکه در این ایستادن و از این که در این ایستادن  
در این ایستادن و از این که در این ایستادن

(ثانیاً) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن  
شخص با شرازی شدیدی در این ایستادن

(ثالثاً) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن

(رابعاً) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن

(پنجم) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن

(ششم) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن

با اختلاف و در این ایستادن

(هفتم) که در این ایستادن و از این که در این ایستادن

## فصل دوم

در این حکم و صاحب معین و معینین علیه

ماده ۱۴۹ - رقبه و سناشاران دیوان تمیز و رقبه و اعضاء





از میان استثنای که مدعی العموم ادعای معرفی نموده مسبب وزیر عدلیه معنی و دستور قوه ان هابونی مسبب میشود .

ماده ۱۵۴ - دهر دارهای محاکم ابتدائی و استیای و قمر و سایر اجزاء دهر خانه محاکم را وزیر عدلیه معین و دستور حکم او منصوب میشود .

ماده ۱۵۵ - ماشی های هر پارک را مدعی العموم ان پارک معین میکند و در نصب ماشی های سرور حکم وزیر عدلیه صادر میشود .

ماده ۱۵۶ - حکام و صاحب منصبان عدلیه که تازه مشاغل خود معین شده اند فل از مباشرت به شغل خودشان در جلسه فوق العاده عالی محکمه که در آن با نزد ان مأوریت دارند باید بموجب صورتیکه جداگانه معین شده است قسم یاد نماید امنای صاحب در جلسه فوق العاده عالی محکمه ابتدائی قسم یاد نمایند ، و رفقه قسم را روساء محاکم بدائرة سیجل احوال وزارت عدلیه حواهد ورسناد .

ماده ۱۵۷ - تقریر نویسیها و سایر اجزاء محاکم و منشیهای ادارات مدعی عمومی در جلسه معمولی علنی قسم یاد میکنند .

### فصل سیم

در عزل و نصب حکام عدلیه و صاحب منصبان اداره مدعی العموم و منشیهای آنها .

استیاف و رئیس محاکم ابتدائی و اشخاصی که محاکم مذکور در يك ربه  
مستقیم منصوب و وزیر عدلیه معین و مددور فرمان های بونی منصوب میشوند  
و اعضاء محاکم ابتدائی و مستظرفین درجه دوم و امای صاحبیه و اشخاصی  
را که با آنها در يك ربه هستند وزیر عدلیه معین و مددور محاکم او  
منصوب میشوند

ماده ۱۵۰ — در صورتیکه جای عسوی در محاکم ابتدائی یا استیاف یا  
جای مستظرفی بار شود در جلسه فوق العاده اداری محکمه با حضور  
مدعی العموم در باب اشخاصی که شرایط مذکور در فصل اول را دارا  
بوده و ایالت اشغال بجای خالی را دارند مذاکره بعمل آمده صورت اشخاص  
لابق را ترتیب میدهند.

ماده ۱۵۱ — سدار اینکه اشخاص مذکور رسایت خود را ناشغال بجای  
حالی اظهار کردند صورت مذکور در ماده قبل توسط رئیس محکمه بوزیر  
عدلیه تقدیم میشود

ماده ۱۵۲ — وزیر عدلیه از صورت مذکور در ماده قبل یا از اشخاص  
دیگری که شرایط و اوصاف فصل اول را دارا هستند اشخاصی را که  
صلاح میداند موافق قانون معین مینماید.

ماده ۱۵۳ — مدعی العموم کل ( دیوان قیصر ) و مدعی العموم استیاف  
بتصویب وزیر عدلیه و اذن حاکم شرع معین و مددور فرمان های بونی  
منصوب میشوند. معاون مدعی العموم استیاف ( مدعی العموم بدایت )

*[Faint handwritten notes at the bottom of page 6]*

מאדם צדיק  
והוא לא יזכר  
והוא לא יזכר

10/17/19

1/10 1/10 1/10 1/10 1/10 1/10 1/10 1/10 1/10 1/10

مقامی حکومتوں کو ایسی سہولیات فراہم کرنا چاہئے جو ان کے لئے  
 ہوائی سفر اور دیگر وسائل کی مدد سے ان کے لئے ہو۔

[illegible]

تاریخ ۱۶۵۰ - میرزا علی محمد خان - ازاده و میهن پرور  
میرزا علی محمد خان از فرماندهان ارشد

۱ - ریاست دیوان خیر و مدعی عمومی دیوان ماکور

ماده ۹ - در موارد ذیل، تمام عملیات ادارات تابع اداره  
مدیریت امور از قبیل: ...

۱) در مواردی که ...  
۲) ...  
۳) ...

و ...

۴) ...

۵) ...

ماده ۱۰ - در موارد ذیل، تمام عملیات ...  
اداره ...  
...

ماده ۱۱ - هرگاه ...  
...  
...  
...  
...

امدائی . ( پنجم ) . ( ششم ) . ( هفتم ) . ( هشتم ) . ( نهم ) . ( دهم ) .

## فصل پنجم

در نظارت، محاکم و صاحبان و مسئولین عدلیه .

ماده ۱۶۸ - مفاهات مقصده نسبت به مقاماتی که دیلا تصریح شده است نظارت دارند . دیوان تمیز با مجلس عمومی آن نسبت به تمام محاکم ایران غیر از اداره مدعیهای عمومی . محاکم استئناف نسبت به محاکم ابتدائی غیر از بار که استئناف و بدایت محکمه ابتدائی نسبت به محاکم صاعیه .

ماده ۱۶۹ - حق نظارت اقدامات مقصده را حاوی است - مقام بالاتر حق دارد

( اولاً ) در مورد شکایات از احکام موافق اصول محاکمات از مقام پائین تر اطلاعات و توضیحات لازمه را بخواهد .

( ثانیاً ) در صورت مشاهده بی نظمی یا سوء استعمال یا مسامحه در احکام و نطالب مقرر از وزیر عدلیه خواهش نماید که اختلالات لازمه نسبت به مقام پائین تر اعمال آید .

( ثالثاً ) هر گاه مقامات پائین تر از حدود خود تجاوز نمایند تا اندازه که اصول محاکمات مقامات بالاتر اجازه میدهد آن اقدامات را قسح نمایند .

ماده ۱۷۰ - رؤساء محاکم عدلیه نسبت به رؤساء شعب و معاونین و اعضا

- ۲ - ریاست شعبه دبران ندر .
- ۳ - استشاری دبران ندر و ریاست محکمه استئناف و مدعی
- عمومی استئناف و وکالت عمومی دبران ندر .
- ۴ - ریاست شعبه استئناف و وکالت عمومی استئناف
- ۵ - ریاست محکمه ابتدائی و مدعی عمومی محکمه ابتدائی
- ۶ - عضویت محکمه استئناف و معاونت وکالت عمومی استئناف
- و مسدطفی درجه اول و ریاست شعبه ابتدائی و ریاست محکمه تجارت
- ۷ - عضویت محکمه ابتدائی و معاونت مدعی عمومی بدایت
- و مسدطفی درجه دوم و امانت صالح .
- ۸ - معاونت عضویت محکمه ابتدائی .
- ۹ - دفن داری محاکم .
- ۱۰ - تقریر نویسی محاکم و منشی کری اداره مدعیای عمومی .
- ۱۱ - ثانی و دباطی محاکم
- ۱۲ - مأمورین اجرا .

ماده ۱۶۶ - محاکم عدلیه پای تخت و ولایات از حیث عدله امور راجعه بابها و قلت و کثرت دعاوی به سه درجه مقسم میشوند و ترتیب مقرری هر يك از درجات مذکوره بطوری است که علیحده موافق قانون معین گردیده .

ماده ۱۶۷ - وقتی که محاکم عدلیه هیئت اجتماع باید در مواقع رسمی حاضر شوند از باب دلیل خواهند بود :

( اول ) دیوان تمیز . ( دوم ) محکمه استئناف . ( سوم ) محکمه

دائری المصوم و سایر دوایر عدلیه نموده استقامات و اقدامات لازمه را برای جلوگیری از بی نظمی با تراکم امور یا مساعده و مخاطره و امثال این نماید و در مواردی که لازم باشد آنها را به مرتبه مسئولیت و درجاء و مقامات در آورد

ماده ۱۷۶ — تمامی مدکورات در داده قبل را وزیر عدلیه میتواند مستقیماً یکی از مأمورین و راجعه یا اشخاصی که طرف اطمینان او هستند و یا یکی از رؤساء و اعضاء محاکم یا پارکها را رجوع نماید

ماده ۱۷۷ — وزیر عدلیه میتواند امدادهای عمومی تعلیمات لایحه در جلوگیری از بی نظمی امور داخلی محاکم و بعضی قوانین و قواعد و استقامات داخلی آنها بدهد .

ماده ۱۷۸ — در بعضی مقامهای محاکم در تحت اطارت رؤساء محاکم است و احراء در بعضی مقامها در تحت اطارت دهر دار و طائف مقرر را انجام میدهند .

## فصل ششم

در مسئولیت محاکم و صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه .

ماده ۱۷۹ — تخلف محاکم و صاحب منصبان عدلیه از حدود و تکیه برای آنها مقرر شده و همچنین تقصیرات راجعه خدمت یا مساعده و مخاطره آنها در انجام وظایف خودشان باعث مسئولیت و مجازات اداره ( انتظامی ) است .





۲) بموجب شکایت، محکمه .

۳) بموجب اطلاعات محلی که وزیر عدلیه رسیده یا شود  
وزیر عدلیه محصل کرده

(نایباً) در مواردی که بموجب حکم محکمه که صلاحیت دارد  
حاکم یا صاحب منصب عدلیه محکوم بارتکاب جرمه یا عیبی شده و وزیر  
عدلیه برای صدور قرار عزل و نصب را به مجلس امانت می‌رساند

ماده ۱۸۳ - وزیر عدلیه نسبت به تمام و دایره نفوذ آن و مستخدمین عدلیه  
و ردهاء متعالیه نسبت به دفتر دار و اشراف دفتر سایر متعاضد مدکوره منعی  
تجدید کتبی و توبیخ و شهادت را با درج آن در ورقه خدمت بدون رسیدگی  
اداره دارد .

ماده ۱۸۴ - رسیدگی اداری بعد از انقضای یک سال از زمان وقوع  
تقصیر سبب نیست و قانوناً ممتزاع شروع شود .

ماده ۱۸۵ - در مواردی که رسیدگی اداری بشکایت محکمه شروع  
میشود جهات ابرار رئیس محکمه در جلسه معمولی اداری با اسناد و دلایل  
مطرح مینمایند و بعد از مذاکره لازماً بصورت مجلس نوشته شده بوزیر عدلیه  
تقدیم میشود

ماده ۱۸۶ - در صورتیکه از ملاحظه و رسیدگی بشکایت متظلمین از  
حکام عدلیه علت محیی برای رسیدگی اداری کشف شود آن رسیدگی  
اداری را میتوان موقوف داشت ولو اینکه متظلم شکایت خود را پس بگیرد .

ماده ۱۸۷ - تالیفات و سیاست که برای محاکم و صاحب منصبان مدلیه در صورت حکومت آنها در رسیدگی اداری (اسلامی) مقرر است از قمار دهنده است

(اولاً) خدمت کتبی .

(ثانیاً) ویتج و شبات کتبی بدون درج در ورقه خدمت

(ثالثاً) توجیع و شبات کتبی ادرج از در ورقه خدمت .

(رابعاً) کسر گذاشتن ارموزی و اشیاء الی یک ثلث در مدت

از یکماه الی ششماه

(حاشیاً) منزل از شغلی شغلی پائین ر

(سادماً) انفصال موقتی

(سابعاً) انفصال از شغل و خدمت عدلیه .

ماده ۱۸۹ - رسیدگی به تقصیرات اداره رؤساء و اعضاء محاکم و معاونین اعضاء محاکم ابتدائی و صاحب منصبانی که ناامها در یکمقام هستند در مجلس رسیدگی اداری (یا مجلس رسیدگی عالی) که در وزارت عدلیه تشکیل میشود عمل خواهد آمد - و رسیدگی به تقصیرات دفتر دار و اجزاء دفتر حاکم و اشخاصی که ناامها در یکمقام هستند در مجلس فوق العاده اداری همان محکمه که در آن مشغول خدمت هستند .

ماده ۱۸۲ - رسیدگی اداری شروع میشود :

(اولاً) بتکلیف وزیر عدلیه و آن در صورتی است

(۱) که شکایتی از محاکم و صاحب منصبان عدلیه از طرف اشخاصی

نشود و پس از تحقیقات اولیه معلوم شود که شکایت وارد است .

نایب باشد، باید برای اطلاع حکام ایالت، ارسال شود و در صورتی که در محکمه دیگر، که در شهر دیاری است، باشد بدان محکمه فرستاده می شود، که در پیاسه توفیق الامانه اداری، آن محکمه به حکوم اطلاع شود.

ماده ۱۹۴ - هرگاه در محلی متعلقه اداری کشف شود که مقصر مرتکب جرمه یا جاتی شده محکوم مجلس عالی توفیق و مقصر موافق اصول محکمان درانی محکمه که در آنجا در بدوئی را دار، جلب میشود و پس از صدور حکم قطعی بجهت رسیدن و محاسن عالی توفیق تفسیر ادارت مدالومت کرده حکم میدهد هرگاه مقصر در مورد جرمه یا حمایت در محکمه عمومی محکوم محاسن با جزائی و یا بر شده باشد مجلس رسیدگی عالی محکماً حکم عزل را میدهد.

ماده ۱۹۵ - هرگاه حکام و صاحبان زمین، زمین، عدله بواسطه اهمال مجرمه یا جبارانه، جلب متعلقه در آنجا شوند در صورتی که مجازات تفصیر منجهن موافق قانون محاسن با جزائی شدیدتر باشد بمشار الیتم از شغل خود و وقتاً مفصل خواهند شد و اتمتال یا عودت آنها اشغال خود شان منوط بخرم محاکمه جزائی و رای مجلس عالی است.

ماده ۱۸۷ - - مجلس رسیدگی عالی بعد از اتمام اطلاعات و نتوانستن توضیحات و جمع آوری اسناد و اوراق لازمه شروع رسیدگی مینماید .

ماده ۱۸۸ - - هرگاه مجلس به دستور مأمور مشخصی علیه یا اتهام را لازم بداند باید مشارالیه شخصاً حاضر شود و در صورتیکه بدون عذر موجه در موعد مقرر حاضر نشد این عدم حضور او باعث توقیف رسیدگی نخواهد شد .

ماده ۱۸۹ - - در محاکمه اداری رد اعتناء مجلس موجب اصول محاکمات حایر است

ماده ۱۹۰ - - رسیدگی مجلس عالی غیر علنی است .

ماده ۱۹۱ - - قبل از اینکه مجلس رسیدگی عالی حکم بدهد رای مدعی عمومی را که صلاحیت حضور را دارد میشود و بعد توضیحات اخیری متهم را احصا میکند

ماده ۱۹۲ - - هرگاه در حین رسیدگی اداری تفسیر دیگری کشف شود موافق اوصاف و احوال یا مجلس هر دو تفسیر توأماً رسیدگی میکند و یا تفسیری که اخیراً کشف شده است حد اکثر موافق ترتیبات مقرر رسیدگی مینماید .

ماده ۱۹۳ - - حکم مجلس بعد از صدور فوراً متهم ابلاغ میشود و هرگاه

ماده ۱۹۹ — اشخاص مذکوره در ماده ۱۹۸ از غوشتان به اشرف مایند  
مگر ابدار و دیه گنداسی و سه السماه در ریشوق عملیه که هرگاه از ابدال  
در قاضی آنها ششبارتی بر کسی وارد آمد و در شکایت شود از و به  
الصماه مذکوره پرداخته شود. ابدار و سه الصماه مذکور را در طهران  
و بر عراقیه و در ولایات شکسته امدهائی معین میگردد. توس و جبه الصماه  
مامورین احرا میتواند صامن را برده و مبالغ صیات بر جبهه گاه  
معین میشود.

ماده ۲۰۰ — مامورین احرا اند قتل از مباشرت بشفل خودشان در  
حکومه اداری قوف الصماه محکمه که در برد ان ماموریت دارند قسم  
یاد میدهند.

ماده ۲۰۱ — پس از یاد کردن قسم مرور به مامورین احرا تصدیق نامه  
داده میشود و علاوه صاحب منصب ان مزبور لباس و مهر مخصوصی خواهند  
داشت (موافق نظامنامه)

ماده ۲۰۲ — محل اقامت مامورین احرا را که در نزد محکمه ماموریت  
دارند باید روساء محاکم مذکوره معین نمایند و تغییر محل اقامت بدون  
اجازه رئیس محکمه مستلزم انفعال آنها از شغل خودشان است.

ماده ۲۰۳ — محل اقامت اشخاص مذکوره باید در همان شهر یا محلی که  
مهر محکمه است بوده ولی بکلی خارج از محکمه باشد.

ماده ۲۰۴ — حسب مامورین احرا بهدائ یگسال از مباشرت آنها منحل

## باب چهارم

در دواړ و انحصار و ادله و احكام مباحثه .

### فصل اول

در مامورين احرا و مامورين احصار و اعلام .

### مبحث اول

در شرائط و اوصاف مامورين احرا

ماده ۱۹۶ -- مامورين احرا راي احراي احكام و قرارداد هاي احكام معين ميشوند . عده مامورين مذکور را وزير عدليه موافق مقتضيات محل و وقت معين مینماید .

ماده ۱۹۷ -- مامورين احرا بايد همان شرائط و اوصاف را دارا باشند که در مواد ( ۱۴۷ ) و ( ۱۴۸ ) راي مستخدمين عدليه مقرر است .

ماده ۱۹۸ -- مامورين احرا را در طهران وزير عدليه و در ولايات مدعي العموم بدایت يا رئيس محکمه ابتدائي ( در صورتیکه مدعي العموم نباشد ) معين ميکنند .

ممکن خواهد کرد جمع شده مالی دو مرتبه مابین مأمورین اجرای حوزه های ابتدائیه تقسیم خواهند شد

ماده ۲۰۹ - هرگاه بعضی از مأمورین اجرا قبل از انقضای مدت شش ماه مفسد یا فوت شدند، بابت مدت خدمت آنها قسمت آنها بخود یا ورثه آنها داده خواهد شد

ماده ۲۱۰ - مأمورین اجرا در صورتیکه در انجام وظایف خود سعی بوده و خلاف قوانین و ضوابط عدلیه رفتار کرده باشند مثل دستبرد می نمودن حق ارتقاء رتبه و درجات را خواهند داشت ( مواقی فایده استفاده و نظامنامه ها )

ماده ۲۱۱ - در صورتیکه نسبت بمأمورین اجرا در موقع اجرای احکام مقاومت یا سوء رفتاری شود مشارالیه حق دارند از نظریه محل استعانت نمایند و مأمورین نظریه مکلفند که بدون تأخیر با آنها کمک نمایند این استعانت باید بموجب سند کتبی باشد مگر در موارد فوری .

ماده ۲۱۲ - هرگاه توهین یا مقاومتی نسبت بمأمورین اجرا شود مشارالیه صورت مجلسی در آن باب مرتب و باضای شهرد و محالین واجرائی نظریه ( در صورتیکه باشند ) میسرسانند - همچنین در صورتیکه نظریه محل تقاضای آنها را انجام ندهد صورت مجلسی مرتب میشود و باضای محالین میسرند .

ماده ۲۱۳ - صورت مجلس مذکور بعد از انقضای مدتی بابت پایگی از مأمورین

سفودشان بعمل می آید .

ماده ۴۰۵ - در صورت عدم کفایت مأمورین اسرا شاخ میتوانست اجرای احکام را با صاحب همان ولایت و تفرع همان ولایت و در این موارد مستی الزمه که برای مأمورین اسرا مقرر است، بداند همان ولایت داده نخواهد شد .

ماده ۴۰۶ - مأمورین اجرا و صاحبان همان ولایت در مورد اجرای احکام در تحت مبادرت مدعی الموم نباید و در مواقعی که شک و شبهه در مشاهد قوانین را حقه با حراء یا متهمون حکم را بر اسرا حاصل شود یا بعضی از مواد حکم را تفهیم نماید بر رؤساء مقامی که حکم داده اند رجوع نموده دینور العمل بخواهند .

## مبحث دوم

### در حقوق مأمورین اجرا

ماده ۴۰۷ - برای مأمورین اجرا حقوق دولتی مقرر است . علاوه حقوق دولتی مأمورین مزبوره حق الزحمه مخصوصی از حق اجرای احکام که دولت اخذ میکند دریافت خواهند داشت . مقدار حق الزحمه مزبوره از احکامی که مقدار مدعا آن معین است از هر يك صد تومان چهارقران میباشد و با از هر ده تومان چهارصد دینار . کسور ده تومان بحساب نیاید .

ماده ۴۰۸ - حق الزحمه مذکور در صندوق مخصوصی که وزیر عدلیه



( ثالثاً ) محرومیت از حق الرسمه مفروضه در ماده ( ۲۰۶ ) .

( راساً ) نزل از شغل بشغلی .

( طامباً ) انتقال موقت

( سادساً ) انفصال از خدمت عمليه . نوبت و شبات و نوبت

را خود رئیس محکمه یا مدعی العموم بدایت میتواند بعد از اینکه شخصاً رسیدگی کرد مجری دارد . سایر نبرازهای اداری در طهران بحکم وزیر عمليه و در ولایات بحکم جلسه فوق العاده اداری محکمه مهین میشود .

ماده ۲۱۸ — هرگاه بر مدعی العموم بدایت معامول شود که امور احرا و جوهی را که نزد او امانت بوده تفریط کرده است و وجه مسرور ناشی از وجه الضمان است فوراً از محکمه استعاضی نوبت اموال او را بقدر کفایت خواسته مقصر را بحکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد جلب میکند

ماده ۲۱۹ — شکایت از اعمال نظامیه که در تحت نظارت و اوامر صاحب منصب اجرا انجام وظایف میباشد را هم بمأور اجرا است

ماده ۲۲۰ — هرگاه بواسطه اقدامات غیر قانونی مأورین اجرا خسارتی بر اشخاص وارد شود مشار الیه موافق قانون مجازات اداری خواهند شد .

ماده ۲۲۱ — مأورین اجرا که وجه الضمان آنها کلاً یا جزاً تنادیه خسارات صرف شده است موقتاً از شغل خود مفصل و فقط پس از تودیع وجه الضمان یا تکمیل مقدار قانونی آن بشغل خود معاودت خواهند نمود .

اولاً باید بشود تا تحقیقات و تفهیمات لازم و حساب مقدماتی و احکامه قانونی بعمل آید.

### مبحث سوم .

#### در تکالیف مأمورین احرا

ماده ۲۱۴ - اجرای احکام محاکم موافق قوانین مقرر در اصول محاکمات  
مهمه مأمورین احرا است

ماده ۲۱۵ - مأمورین احرا میتوانند مأمورینی را قبول نمایند که راجع  
بعمال آنها یا باشخصی است که با آنها قرابت نسبی یا درجه چهارم و قرات  
نسبی یا درجه سیم دارند و همچنین اجرای احکامی را که راجع است به حدودین  
یا خادمین آنها ولو سبب زمان سابق .

ماده ۲۱۶ - مأمورین احرا باید در دفاتر مخصوص کلیه اقدامات خود  
را ثبت نمایند و دفاتر مذکوره را موافق ترتیبی که در اصول محاکمات  
مقرر است نگاهداشته و بجایهای لازمه در مواقع مقرر تقدیم میکنند

ماده ۲۱۷ - مجازات اداری مأمورین احرا از قرار تفصیل است

( اولاً ) توبیخ و شتمت .

( ثانیاً ) کسر مقرری ماهیانه الی بک ندرت از یکماه الی ششماه .

در ظرف دو هفته از وقوع ماده شکایت در طهران بوزیر عدلیه و در ولایات  
بمدعی العموم استیناف شکایت خود را رجوع مینمایند .

### مبحث نهم

مأمورین احضار و اعلام .

ماده ۲۲۶ — احضار و اعلام بآمد مأمورین احضار است و مأمورین مذکوره  
برای تبلیغ احضار و اعلام در مدت نظارت خود شان مأمورین احضار  
خواهند داشت . آمده مأمورین منبوره بته بن روساء محاکم و تهو بپ  
وزیر عدلیه است .

ماده ۲۲۷ — مقررات مواد ۱۹۷ و ۱۹۸ و ۲۰۲ و ۲۰۴ و ۲۱۱ و  
۲۱۲ و ۲۱۳ و ۲۱۷ و ۲۲۰ شامل مأمورین احضار نیز میباشد

ماده ۲۲۸ — مأمورین احضار از مستخدمین دولت محبوب نیند و لی  
مواجبی برای آنها بطوریکه بوجه وزارت عدلیه معین میکند و مراست .

ماده ۲۲۹ — مأمورین احضار لباس و مهر مخصوص داشته در مواقع انجام  
وظایف خودشان موافق اصول محاکمات و نظامات عدلیه رفتار مینمایند .

### فصل دوم

در مباشرین و دفتر را کد ثبت اسناد و مدیر ثبت .

ماده ۲۳۰ — تشکیل و تدارک دایره ثبت اسناد و حتمه و حتمه و حتمه

## مبحث چهارم .

### در رئیس مأمورین اجرا .

ماده ۲۲۲ — برای مأمورین اجرای هی حوره استضافیه یکسفر رئیس اجرا معین میشود .

ماده ۲۲۳ — رئیس منور را در طهران وزیر عدلیه تعیین و منصوب مینماید و در ولایات مدعی العموم استیاض انتخاب و معرفی مینماید و پس از تصویب وزیر عدلیه محکم او منصوب میشود .

ماده ۲۲۴ — وظایف رئیس مذکور از قرار تفصیلا است .

- ( ۱ ) نظارت نسبت مأمورین اجرا از جهت اجرای وظایفشان
- ( ۲ ) تسویه اختلافاتی که فیابین آنها روی میدهد .
- ( ۳ ) رسیدگی بشکایاتی که از آنها در مواقع انجام وظایفشان میشود .
- ( ۴ ) تقسیم حق الزحمه مقرر در ماده ( ۲۰۷ ) مابین آنها .
- ( ۵ ) تحذیر و توبیخ و شهادت صاحب معسنان اجرا در موارد تفصیلات جزئی یا قصور و اقدام در مقامات لازمه برای دادن مجازات شدیدتر در موارد تفصیلات مهمه .
- ( ۶ ) در موارد مهمه رئیس مأمورین اجرا خودش اجرای احکام را مینماید .

ماده ۲۲۵ — اشخاصی که از اقدامات رئیس مأمورین اجرا شکایت دارند

ماده ۲۳۵ - همیشه جایی باز شده رئیس محکمه منظرین و استه محکمه خود را امتحان عملی موافی پروگرام مقرر موده و صورت امتحانات را با شرح اخلاق و رفتار آنها چنانکه در ماده ( ۱۵۰ ) مذکور است بوزارت عدلیه میفرستد .

### شکل - چهارم

در وکلای رسمی عدلیه .

### بحث اول

در شرایط و اوصاف وکلای رسمی .

ماده ۲۳۶ - وکلای عدلیه بر دو قسمند رسمی و غیر رسمی . وکلای رسمی اشخاصی هستند که شغل خودشان را وکالت در محاکم قرار داده و بدین صفت معرفی شده اند . وکلای غیر رسمی کسانی هستند که عمل وکالت را شغل خود قرار نداده و اگر وکالتی را میکنند رسایل اتفاق میباشد .

ماده ۲۳۷ - وکلای رسمی باید دارای صفات ذیل باشند ( اولاً ) تابعیت ایران ( ثانیاً ) سن که لا اقل باید سی سال باشد . ( ثالثاً ) مقاومت معینه که پروگرام آن بتوسط وزارت عدلیه جداگانه مرتب و اعلام خواهد شد . و اشخاصی که داوطلب شغل وکالت رسمی

و ترتیب انجام وظایف آنها بطور بست که در قانون مخصوص مقرر است.

### فصل سوم

در منتظرین رجوع شغلی،

ماده ۲۳۱ — اشخاصیکه دارای شرایط و اوصاف مقرر شده بوده امتحان دخول خدمت عدلیه را داده اند ولی بواسطه نبودن جای منتظر حالی شدن محل و اشغال آن تا تریمان مقرر شده بمنتظرین خدمت ناییده میشوند.

ماده ۲۳۲ — اشخاص مذکور را رئیس محکمه میتواند رای کمک یا استعاضه محکمه یا احزابی دفتر حاضر و غیره و آموزشات عمایات کار دعوت نماید.

ماده ۲۳۳ — منتظرین مادامیکه داخل در خدمت عدلیه نشده اند موظف نباشند ولی در مواردیکه معاون عصوی واقع میشوند که بدون عدم موجه غایب شده اسب با استعفا یا فوت عوده و یا بالآخره شغل دیگری معین شده است مقرری آن عضو را دریافت میبایند.

ماده ۲۳۴ — منتظرین را فقط بحاکم ابتدائی و دفتر خانه آن و پارک هدایت میتوان پذیرفت و عده منتظرین خدمت در هر محکمه ابتدائی بعد از اطاقها خواهد بود مادامیکه اشخاص مذکور در دفتر خانه محکمه میباشد تا قوانین و نظامات عدلیه بوده اوامر و دستور العملهای مقامات لازمه را بخبری میدارند.

• موطن بانصوب و وزیر عدلیه و در ولایات بانصوب رئیس محکمه استیفاء است .  
و مقامات مذکوره مکلفند که مدافعه لازمه را در عدم تخلف از مواد این فصل  
عمل آورند .

ماده ۲۴۹ — وکلای رسمی عدلیه پس از آنکه بر طبق مواد فوق صلاحیت  
خود را را طامی داشتند باید قبل از مباشرت بشعل حقوق شان در محکمه  
استیفاء در جلسه اداری قسم بادهایند . صورت قسم نامه جداگانه مراب است .

ماده ۲۵۲ — هرگاه پس از دادن تصدیقنامه ثابت شود که داو طلب دخل  
وکالت اظهار اش جعلی و دارای صفات مقرر شده تصدیقنامه از او مسترد  
و محکمه که صلاحیت دارد جلب و از ششماه الی یکسال بسته نامحیت تقصیر  
محکوم محبس خواهد بود .

ماده ۲۵۳ — مدعی العموم هرگاه در امتحانات و اجرای مواد این فصل  
مساعدی یا بی لطمی مشاهده کنند وزیر عدلیه راپورت خواهد کرد .

ماده ۲۵۴ — تصدیقنامه همه ساله در برج حمل تجدید میشود و برای  
تصدیقنامه تعرفه ذیل مقرر است

۱ ) رای وکالت در محاکم صلحیه پنج تومان .

۲ ) رای وکالت در محاکم ابتدائی و استیفاء ده تومان .

۳ ) برای وکالت در محکمه تجزیه پانزده تومان .

شخص واحد میتواند هر سه تصدیق را گرفته و در تمام محاکم حق وکالت

در عدلیه هستند باید موافق پروگرام مزبور در مجلاس امتحان ( ۱۴۷ )  
امتحانات لازمه داده تصدیق نامه در دست داشته باشند .

ماده ۲۳۸ — اشخاص مفقاع می توانند وکالت رسمی یا غیر رسمی شوند .  
( اولاً ) اشخاصی که بواسطه ارتکاب بی حیثه و حیالات که مجازات  
انها حبس با جزائی شدیدتر است در غیر محالعه هستند .

( ثانیاً ) شکوهمرین مجازات مذکوره .  
( ثالثاً ) اشخاصی که از خدمت دولتی بعد از محاکمه اخراج شده اند .  
( رابعاً ) اشخاصی که شغل موظفی در ادارات رسمی دولتی  
یا ملکی دارند .

( خامساً ) اشخاصی که محکم محکمه ار وکالت ننویسند .  
( شامساً ) اشخاص ورشکسته .  
( سابعاً ) کسانی که در تحت قیمومیت با ولایت شرعی هستند .

ماده ۲۳۹ — اشخاصی که میخواهند در عدلیه وکیل رسمی شوند باید  
قبل از امتحان استدعا نامه ارسال داشته در آن اسم و اسم پدر و شهرت  
و اقامتگاه و سن و شغل سابق خود را درج نمایند با انضمام شهادتنامه در حسن  
اخلاق خود از معارف و معتدین محل خود . استدعا نامه مزبور در  
طهران بوزیر عدلیه و در ولایات بر رئیس محکمه استیناف یا ابتدائی داده میشود .

ماده ۲۴۰ — امتحانات مذکوره در ماده ( ۲۳۷ ) در طهران در وزارت  
عدلیه و در ولایات در محاکم استیناف با حضور مدعی الموم استیناف بعمل  
میآید . صورت اشخاصی که امتحان داده و اوصاف مقرر را دارا هستند  
الوراق امتحانیه بوزارت عدلیه فرستاده میشود . دادن تصدیق نامه در طهران



در لوحه مخصوص که در اطاق پذیرائی محکمه نصب میشود ثبت شود .

## مبحث دوم

در اکلف وکلاء .

ماده ۲۵۰ — وکلاء عدلیه حق ندارند ادعای موکلین خود را بخود بطور  
مصارعه و ساختگی یاد در ظاهر باسم دیگری و در باطن خود بای محرکات  
انتقال نمایند . در صورت وقوع چنین امری دعای آنها در عدلیه پذیرفته  
و استماع نخواهد شد

ماده ۲۵۱ — وکلاء رسمی باید قبل از دخالت در کار با موکل خودشان  
قرار شرط لازمه را در حق الوکاله بدهند ولی نمی توانند اجرت یومیه  
قرار داد نمایند و این سبب امر شده را باید بمحکمه ارائه بدهند .

ماده ۲۵۲ — عموم وکلاء باید قبل از شروع بمحاکمه وکالت نامه معتبره  
تأمین شده بمحکمه تقدیم کنند . و در صورتیکه بکسفر از وکلاء در کلیه  
امور شخصی موکل خودش وکالت داشته باشد گذشته از آنکه وکالت نامه  
کل باید تأمین شود باید برای هر دعوائی که متعلق بموکل اوست یک سواد  
وکالت نامه کل را تأمین کرده بمحکمه بدهد .

ماده ۲۵۳ — در صورتیکه ثابت شود که وکیل خیانت بموکل خود نموده  
و با طرف ساخته اولین خیانت اسم او از لوحه وکلاء محو شده و خواه وکیل  
رسمی باشد خواه غیر رسمی در روزنامه درج میشود و هرگز بوکالت

ماده ۲۴۵ — اشخاصی که تصدیق نامه وکالت رسمی را ندارند و وکیل  
اتفاقی هم نیستند نمی توانند در محاکم عدلیه وکالت نمایند

ماده ۲۴۶ — هرگاه محاکم مشاهده کنند که وکلای رسمی از حدود خود  
تجاوز می نمایند یا مرتکب اعمالی میشوند که در انظار قبیح و رکیک بوده  
موافق مقام آنها بجهت حق دارند رأساً یا به تکلیف مدعی العموم در جلسه  
اداری فوق العاده محکمه رفتار و اعمال آنها رسیدگی کرده مجازات اداری  
دیل را بآنها بدهند

(اولاً) توبیخ و شتمان .

(ثانیاً) ممنوع داشتن آنها از شغل وکالت از يك الى سه ماه .

(ثالثاً) خارج کردن اسمی وکلای رسمی از لوحه وکلای رسمی عدلیه .

در جلسات مزبوره مدعی العموم باید عقیده خود را اظهار دارد

ماده ۲۴۷ — در مورد ففرة دوم و سوم ماده قبل هرگاه وکلای محکوم  
و مدعی العموم شکایتی از حکم محاکم داشته باشند در ظرف دو هفته از  
تاریخ اعلام حکم میتوانند از حکم محکمه ابتدائی استیاض و از حکم  
محکمه استیناف تمیز بدهند .

ماده ۲۴۸ — علاوه بر مجازات مذکوره در ماده قبل وزیر عدلیه میتواند  
تحقیقات لازمه راجع رفتار و اعمال وکلای عدلیه نموده و در صورتیکه  
اطلاعات صحیحیه از سوء اخلاق یا اعمال آنها تحصیل کرد آنها را از وکالت  
در عدلیه ممنوع دارد .

ماده ۲۴۹ — اسمی وکلای رسمی عدلیه باید در دفتر مخصوص و همچنین

ماده ۲۵۸ — در صورتیکه وکیل برای اثبات مدعای موکل خود دلائل موجهی داشته باشد ولی ابراز اندلیل در اساعت ارامکان خارج باشد باید در محکمه ملانزم شود که در روز معین حاضر شده و عمل را ختم نماید

ماده ۲۵۹ — وکلاء هیچوجه نمیتوانند از موضوع محاکمه خارج شوند و هر دفعه که میخواهند نطق کنند باید از رئیس محکمه اجازه بخواهند .

ماده ۲۶۰ — در وکالت نامه باید اسم و شهرت وکیل و موکل و محل اقامت آنها و موضوع و حدود وکالت مصرح باشد .

ماده ۲۶۱ — اقدامات وکیل باید در حدود وکالتش باشد و وظایف او بطوریست که در قوانین شرع و نظامات عدلیه مقرر است .

ماده ۲۶۲ هرگاه موکل در محکمه که صلاحیت دارد اثبات کند که وکیل تکامل در حفظ حقوق او کرده در اینموضوع وکالت وکیل دیگر پذیرفته نشده و تنادیه حق الوکاله که گرفته است و سایر خسارات موکل بعد از ثبوت ملانزم خواهد شد .

ماده ۲۶۳ — در صورتیکه وکیل از وکالت خود استعفاء نماید باید طوری قبل از موکل خود اطلاع داده باشد که مشار الیه بتواند وکیل جدیدی بمحکمه معرفی نماید . و هرگاه وکیل بمقاد این ماده عمل نکرد و موجب قوت حقیقی از حقوق قانونیه موکل شد وکیل مستعفی ملانزم است از عهده خسارت و مصارف متعارفه که از این جهت بر موکل وارد شده برآید .

پذیرفته نخواهد شد. و این مجازات مانع دعوی از خسارتی که موکل میتواند بوسیله اقامه نماید نخواهد بود.

ماده ۲۵۴ — در صورتیکه وکیلی بوکالت نامه تقلبی داخل در عمل وکالت شود علاوه بر اینکه در محکمه که صلاحیت دارد محکوم بمجازات خواهد شد اسم او را لوحه وکلاء محو وخواه وکیل رسمی باشد خواه غیر رسمی در روزنامه اعلان و حکم برطلان عملی که استناداً بان وکالت کرده است میشود. به علاوه باید از عهده کایه خسارت وارده بر موکل خود نیز برآید.

ماده ۲۵۵ — در صورتیکه وکیل در عدم حضور خود عند موحنی داشته باشد باید قبل از افتتاح محکمه برائیس محکمه کتباً اظهار دارد و اثر وکیل در توکیل نباشد یکدهر وکیل معتمدی را قائم مقام خود نماید و یا آنکه نزدیکتر روزی که محکمه برقرار است حضور خود را مقرر دارد.

ماده ۲۵۶ — هرگاه وکیل در وقت مقرر در محکمه حاضر نشده و تنقصیر او کار محکمه تاخیر افتاد در جلسه دوم اظهارات او بدون الصاق تعدیل بک تومان بوکالت نامه و در جلسه سوم بدون الصاق دونومان مسموع نخواهد شد و در دفعه چهارم از مدت یکماه الی سه ماه تعیین انمحکمه در تمام محاکم بوکالت پذیرفته نخواهد شد و علاوه موکل حق ادعاء و مطالبه خسارت را از وکیل خواهد داشت.

ماده ۲۵۷ — وکلاء باید کلیه اسناد راجعه بدعوی را حاضر داشته که در موقع اروم ارائه دهند و در صورتیکه موکل نخواهد اسنادش را تفویض وکیل نماید باید خودش بار وکیل حاضر شود و بابکسی که محکوم و ثوق اوست بدهد تا در موقع محاکمه ارائه شود.

## کتاب دوم

در محاضر شرعیه و احکام صالحیه .

### باب اول

در نسکیات محاضر شرعیه و مجالس فوق العاده .

ماده ۱ — محاضر شرعیه که مراجع رسمی محاکم عدلیه است و موافق مقررات قانونیه امور بان ارجاع و احکام صادره از آن بموقع اجرا گذاشته میشود در مرکز و ایالات و ولایات بحسب مقتضیات محل تعیین خواهد شد .

ماده ۲ — مراجع رسمی مذکوره محاضری خواهد بود که وزارت عدلیه بعد از تشخیصات قانونی آنها را بدین جهت شناخته و مرجع قرار میدهد . ولی هرگاه متداعین بتراضی بجهت دیگری را رای ارجاع امر خود از عدلیه تقاضا نمایند عدلیه این تقاضا را قبول کرده ارجاع مینماید ، حکم صادر از محضر منور مثل احکام صادره از مراجع رسمی خواهد بود .

ماده ۳ — هر محضری عبارتست از یک نفر مجتهد جامع الشرایط که محاکم محضر نامیده میشود و دو نفر معاون قریب الاجتهاد .

مواد الحاقیه باصول تشکیلات عدلیه .

ماده ۳۶۴ - ( ۱ ) اکیداً ممنوع است که حکام عدلیه و صاحب منصبان اداره مدعی العموم دسته بندی یا اتحادی نمایند برای تعطیل محاکم و ادارات یا توقیف جریان امور عدلیه یا برای اقدام دیگری جهت اجتماع از قیل برتیب اعراض نامه و امثال آن قدغن مرور شامل دفتر دار های محاکم و تقریر نویسها و ثبات و ضابط و مأورین احرا و احضار و وکلای رسمی عدلیه نار میباشد .

ماده ۳۶۵ - ( ۲ ) اقدام مذکور در ماده قبل مستلزم انفصال فوری مقصرین بوده و متعصبین دیگر بخدمت عدلیه پذیرفته نخواهند شد

-----

مادة ٩٠ - ماكم هي حصر دوائر معاون ولك اندر جمهور و خود را موافق  
شروط فرره است و نور عبدلیه معرفی می نمایند

ماہ ۱۱۔ تجاویز فوق العادہ مرکب است از حکام نظام شرعیہ و حکام صابریہ .

ماره ۱۴ - عدد انجمنی مجلس فوق العاده لایزال بدیع نهر خواهد بود .

ماده ۱۳۳ - هرگاه در محلی حکام مختص شرعی و سیاسی که مراجع هستند  
اربع می گنجد باشند از مابین اهل علم آن محل که آنکه دارای روابط قضات  
باشد برای عضویت مجلس فوق العاده وقتاً دعوت خواهند شد و آراء آنها  
روابط اعتبار است.

ماده ۱۴ - در مواقعی که یکی از حکام شرعی یا صاحبیه فوت شود یا استعفاء دهد یا استعفی از استیاب از شغل خود مفصل شود مجلس فوق العاده معقد شده اکثریت آراء شخصی را که قابل قضاوت باشد مشخص و وزارت هدایه معرفی می نمایند و وزارت عدلیه مختار است که شخص صدق شده را بر جمعیت رسمی بنماید یا تقسیمی که در ماده ( ۴ ) و ماده ( ۵ ) مذکور است رفتار نماید .

ماده ۱۵ - احکام محاصر شرعی و محاکم صلحیه ذوال صفت اجتهاد  
یا عدالت که در مجلس فوق العاده نبوت برسد یکسانی از شغل قضایات  
منفصل میشود .

ماده ۱۶ - احکام محاضر شرعیه و صلحیه یکی از مهجهت از مرجعیت

مشخص و معرفی نمودند بر جمعیت و تضات خواهد شناخت .

ماده ۵ — در محلی که تصدیق شدگان مراجع تقلید قدر کفایت نباشند وزارت عدلیه میتواند از تصدیق شدگان مرور تقاضا نماید اشخاص دیگری را معرفی و تصدیق نماید و بعد از معرفی و تصدیق دو نفر از آنان وزارت عدلیه میتواند تصدیق شدگان را بر جمعیت پذیرد .

ماده ۶ — هرگاه عده تصدیق شدگان در محلی بیشتر از قدر کفایت باشد وزارت عدلیه کسانی را که اکثر تصدیقاً هستند و در صورت تساوی تصدیقات اوقی آنان را مرجع قرار خواهد داد .

ماده ۷ — اگر عده تصدیق شدگان در محلی کمتر و در محلی زیاد تر از قدر کفایت باشد وزارت عدلیه میتواند عده ناقصه را از زائده تکمیل نماید .

ماده ۸ — وزارت عدلیه در محل از اشخاصی که بترتیب مواد مذکوره فوق مشخص و معرفی شده اند مستقیماً یا توسط رئیس عدلیه محل تقاضای تصدیق تضات را میسر نماید و هر یک از اشخاص مذکوره که قبول تقاضای وزارت عدلیه را نمودند در مرکز مستقیماً و در ایالات و ولایات بتوسط رئیس عدلیه محل وزارت مزبوره اطلاع خواهند داد .

ماده ۹ — اسامی اشخاصی که قبول تضات را نموده اند با مشخصات و مهیئات و محل اقامت در دفتر تسجیل احوال و دفتر حوزه اندیشه ثبت خواهد شد و حقوق آنان و معاونین و محررین آنان بقراری است که در بودجه معین است .



خواهد بود که ورار تدریجیه معین می نماید .

ماده ۴۰ - حکم صادر از محاکم را اولاً محاکم محض و بعد از آن دو نفر معاون آنرا خواهند نمود .

ماده ۴۱ - در احکام صادره از محاکم ذکر مدارك و دلایل حکم لازم است

ماده ۴۲ - ثبت و ضبط تقریرات و محضریات در محاکم شرعیه بمطابق محضر است .

ماده ۴۳ - احکام محاکم در دفتر محضر باید بمقام کلمات ثبت شود و محضر مرقه ثبت را در خود حکم قید نماید .

ماده ۴۴ - تقریرات طرفین و شهود و اسامی آنان و دلایل و قراین که طرفین آن استناد می نمایند باید در صورت مجلس قید شود .

ماده ۴۵ - محاکمات محضر علانی خواهد بود مگر در صورتیکه متافی عصمت باشد با لرفین سری بودن آنرا تقاضا نمایند .

ماده ۴۶ - حکم صادر از محضر قطعی است و موافق قانون بموقع اجرا گذاشته میشود و شکایت از حکم محضر موجب تأخیر اجرا نمی شود مگر در صورتیکه از مجلس فوق العاده حکم صریح در توقیف اجرا صادر شود .

ماده ۴۷ - محاکم محض بعد از صدور حکم نمیتواند حکم خود را تغییر بدهد

- ( ۱ ) در صورتیکه در مطالبی که ناان سر جوع شده ، وجبات  
اطع دعوی وجود باشد و او مخاف و قطع و قبل را اندازه طول بدهد  
که باعث تصبیح حقوق شود .
- ( ۲ ) در صورتیکه از وراثت مردی که در مواد ساه و  
آتیہ مذکور و مدین شده مخاف ، نماید
- ( ۳ ) در صورتیکه بدون زیب و زاد عدلیہ غیر با مسافرت نماید

ماده ۱۷ — انفصال یکی از حکام محاصر شرعی و مسلمانی در موقع تخاف  
از وطایف مقررہ قانونی ، بعد از تکرار است دو مرتبه که در دستور اولی  
و ثانیہ از طرف وزارت عدلیہ ناان کلاً انتظار میشود و در دفعہ سوم از شغل  
خود منقصل میشود و پس ازان وزارت عدلیہ آثار از سمت ، نخواهد شاحت .

ماده ۱۸ — هرگاه یکی از حکام محاصر شرعی یا حکام صاحبیه رای امر مهمی  
خواهد بیشتر از دو هفته غیبت از محضر یا محکمه نماید باید شخص را که  
صفت اجاباد و عدالت ، مصف باشد در مجلس فوق العاده معرفی و مشخص  
نماید بعد از تصدیق اکثریت مجلس من و و وزارت عدلیہ بهشهادت مینماید  
و پس از تحصیل تصویب وزارت عدلیہ میتواند غیبت با مسافرت نماید .

## باب دوم

در وطایف و ترتیب جلسات محاصر شرعی و مجلس فوق العاده .

ماده ۱۹ — اشتغال محاصر شرعی با امور راجعه بانها موافق دستوری

ماده ( ۱۷ ) مذکور است .

ماده ۳۱ - حکم صادر از تریب فوق العاده اکثریت آراء خواهد بود و در صورت تساوی آراء رأی طرفی<sup>۵</sup> حکام محاضر شرعیه در آن طرف زیاد راست صحیح است .

ماده ۳۲ - حاکمی که از او یا حکم او شکایت شده در وقت رسیدگی آن شکایت نمیتواند عضو مجلس فوق العاده واقع شود ولی او را رای دادن توصیحات نمیتوانند محاصر نمایند .

ماده ۳۳ - در مجلس فوق العاده پس از تریب حکام محاضر شرعیه سمت ریاست خواهد داشت و بطم جلسه بعهده او خواهد بود .

ماده ۳۴ - مجلس فوق العاده در هر هفته یکروز منعقد میشود ولی در موقع لزوم وزارت عدلیه میتواند تکثیر جلسات را تقاضا نماید .

## باب سیم

در تشخیص و تعیین حکام صالحیه .

ماده ۳۵ - محکمه صالحیه خواه در محلات شهر ها و خواه در مرکز ایواکات چنانچه در اصول تشکیلات عدلیه مقرر است دارای یک نفر قاضی عادل خواهد بود که لااقل ادبی درجه اجتهاد را دارا باشد .

مکرر و در هر بار که قانوناً اعاده محاکمه (تجدید نظر) مجاز باشد .

ماده ۲۸ - مراجع رسمی از رسیدگی باسری که آنها ادعا می کنند و رسیدگی دارند نمی توانند امتناع نمایند مگر در مواردی که دادگاه رسیدگی کننده

ماده ۲۹ - چون محاکم ابتدائیه هر مورد را مورد تشریح خود را باید مختصر شرعی که در همان مورد واقع است ادعا نماید مراجع از مختصر شرعی ناموری رسیدگی می نماید کرده از محکمه استدانه که شایسته می شود در حوزه همان محکمه واقع است ادعا می شود .

ماده ۳۰ - موردی که در محاسن فوق العاده رسیدگی می شود از این قرار است ( ۱ ) ادواری که در یکی از مختصر شرعی یا در نزد یکی از محاکم صاحب پیچیده و مشکل باشد و مختصر یا محکمه صاحب تقاضای رسیدگی و حل آن را در محاسن فوق العاده نماید .

( ۲ ) شکایتی که از حکم یا محاکم یکی از مختصر شرعی یا معاونین آنها یا محاکم صلاحیه نموده باشند و از عدلیه ادعا شده باشد اعم از اینکه مدعی عمومی باشد یا خصوصی .

( ۳ ) مطالبی که راجع به تسلیات و ترتیب مختصر شرعی است که پس از مذاکره و مشاوره تصفیه نموده وزارت عدلیه پیشنهاد می نمایند تا اقدامات مقتضیه در رفع نواقص عمل آید .

( ۴ ) مسائل فقهیه که حکم شرعی آن از رای یکی از محاکم مختصر یا محاکم صلاح محل شبهه باشد .

( ۵ ) تعیین عوض محاکم مختصر شرعی یا محکمه صلاحیه که مستعفی یا متوفی یا منفصل شده باشد در صورت تقاضای وزارت عدلیه بقسمی که در

از مراجع تقلید اهلیت و لمایت، آبارا رای فضاوت و ریة (ی) ادور شم به  
تسلیف آید، باشد .  
دادن ۲۴۸ . اکثریت راء هیئت عیسیه منوط انبار براده بود .

ماده ۵۳ - هیئت عیسیه بعد از رسیدن امام و تشریح من فایده امحار  
شاگان صورت مجلس امدحان و آراء خود را با وسوسه و معاسیله و رار اندایه  
نوزارت مسوره ان سال خواهند داشت .

ماده ۵۴ - هرگاه امحان شدگان زیاد ر ان کفایت حوزه انتدایه باشند،  
با اسامی در سجات آنان اهالی محل رای دلمحه همان محل مقدم و مو صلاح  
دیگر ان خواهند بود .

ماده ۵۵ - هرگاه امحار شدگان در يك محل زیاد رار احتیاج محل باشند، اساو  
سایر شروط وزارت عدلیه فرسته حکام صلح را معین خواهد کرد .

-----

بسم الله تعالى وله الحمد کتات اصول تشکیلات عدلیه مرکب از دو یس  
و شصت و پنج ماده و کتات محاضر شرعیه و صایحه مرکب از چهل و شش ماده  
مجموع کتابین سیصد و یازده ماده است در کمیسیون عدلیه مجلس  
شورای ملی شیدالله تعالی ارکانه در محضر مذاکره و تحریر شده و در تسجیه  
تطبیق آن با قوانین مقدسه شرع اسلام بقدر القدره و الامکان اهت

ماده ۳۶ - تشخیص صلاحیت در امور احصای اوراق امتحان خواهد بود.

ماده ۳۷ - تشخیص دو نفر از مراجع تعلیم در این حکام صلاحیت و  
مقایسه از امتحان است.

ماده ۳۸ - بعد از تشکیل، نمایندگان صاحبیه هرگاه حاجی استیفا نمودنی  
یا استیفا از اسباب مستحق گردید رزاردیه میسر است که بطریق امتحان  
عودن او را منسب کند یا از مجلس فوق العاده تمایز نماید عودن او را  
تشخیص داده وزارت تعلیم معرفی نماید.

ماده ۳۹ - شرایط و اوضاع، حکام دایم همان شرایط و اوضاعی است  
که رای امای صلاحیت تعیین شده است.

ماده ۴۰ - ترتیب زمین و نصب حکام صلاحیت تفاوت و موافق ترتیب زمین  
و نصب امای صلاحیت خواهد بود.

ماده ۴۱ - موجبات انفصال حکام صلاحیت موافق موجبات انفصال حکام محضر  
شرعی است. علاوه محامد از مقررات قانونی محاکم صلاحیت نیز موجب  
انفصال آنان است.

ماده ۴۲ - هیئت متوجه مرکب خواهد بود لا اقل از سه نفر از تصدیق  
شدگان مراجع تعلیم با حضور نماینده از طرف وزارت تعلیم.  
تبصره - مراد از تصدیق شدگان کسانی هستند که لا اقل دو نفر

## پایام نامه

امام علی دین اودن همایون سلطان ( اید ) شاه شاه کل مالک مصر و سه

ایران سلطان ملک

در سوره ، پادشاه و وزیر عدلیه هم در دیداریم

ماده ۹ - دستور العملهای موقتی راجع باصول تشکیلات عدلیه محتوی  
دولت و ریاست و پنج ماده پیشنهادی حساب مشیر الدوله که باصوبت حساب  
مشیر پوزن به مشاور وزارت عدلیه رسیده و چهل و شش ماده راجع به اصول شروع  
پیشگیری هیئت نظام مجلس که مجموعاً سیصد و بارده ماده است تصویب و پس  
که امینون عدلیه مجلس شورای مای و در خه شهر شعبان ۱۳۲۹ رسیده و  
هیئت نظام مجلس هم تصدی کرده اند و امضای هیئت وزراء بر رسیده است  
و اساساً مجلس شورای مای این ترسب را در اجرای قوانین و موقتی تصویب  
نموده اند و با دراب مسطور در دستور العملهای موقتی و کوره فوق بهدار  
اعلان موقوف اجرا خواهد رسید

ماده ۲ - وزیر عدلیه مامور اعلان دستور العملهای موقتی  
مذکوره است . او القاسم ( ناصر الملک نایب السلطنه )  
طهران تنگور نیل شهر شوال ۱۳۲۹ وزیر عدلیه مشیر الدوله





موضوع قرارداد و دستورالعمل و دایره			
ردیف	شماره ماده	صفحه	ردیف
			ادرس و در تمام و سایر امور و در سرمدین عدلیه
۱۶۸	۱۴۷	۲۶	۲۵
			در انزل در سرمدین عدلیه و در انزل
۱۶۹	۱۴۹	۲۸	۲۶
			فصل دوم - در تمام و سایر امور و در سرمدین عدلیه
			فصل سوم - در انزل در تمام عدلیه و سایر مصوبات اداره
۱۷۰	۱۵۸	۳۰	۲۸
			در تمام و در سرمدین عدلیه
			فصل چهارم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۱	۱۶۴	۳۲	۳۰
			در تمام و در سرمدین عدلیه
۱۷۲	۱۶۸	۳۳	۳۲
			فصل پنجم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۳	۱۷۹	۳۸	۳۴
			فصل ششم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
			فصل هفتم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۴	۱۹۶	۵۱	۳۹
			فصل اول - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۵	۲۰۷	۵۳	۴۱
			فصل دوم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۶	۲۱۴	۵۴	۴۲
			فصل سوم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۷	۲۲۲	۵۶	۴۴
			فصل چهارم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۸	۲۲۶	۵۶	۴۶
			فصل پنجم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
"	۲۳۰	۵۷	۴۷
			فصل ششم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۷۹	۲۳۱	۵۸	۴۸
			فصل هفتم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۸۰	۲۳۶	۶۲	۵۸
			فصل اول - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۸۱	۲۵۰	۶۴	۶۲
			فصل دوم - در تمام و در سرمدین عدلیه و سایر مصوبات
۱۸۲	۲۶۴	۶۵	۶۵
			موضوع الحاقیه

معاونت، هندوستان

# اصول تشکیل دادنه

ال	ا	ال	ا	عنوان اوراق و اصول و دسات
ماده	داده	ماده	داده	
				درمبحث تشکيلات
۱۶	۹	۲	۱	مکتوب اول - - - ۱۵۹۰
				باب اول - در تشکیل محاکم عوام
۳۳	۱۷	۷	۴	فصل اول - در محاکم مدلیه
۴۴	۲۰	۹	۷	فصل دوم - در محاکم استانی
۴۸	۴۵	۱۱	۱۰	فصل سیم - در محاکم اتمای
۵۳	۱۲	۴۹	۱۱	فصل چهارم - در تشکیل دیران غیر
				فصل پنجم - در تراب دایلی محاکم عمومی
۷۲	۵۴	۱۶	۱۲	مبحث اول - در مسائل محاکم
۷۹	۷۳	۱۸	۱۶	مبحث دوم - در مراتب ریاس و معاونین و اعداء
۸۴	۸۰	۱۹	۱۸	مبحث سیم - در قسم کارها
۹۶	۸۵	۱۱	۱۹	مبحث چهارم - در اطمینان طاق محاکم
۱۰۶	۹۷	۲۳	۲۲	مبحث پنجم - در رایرهای محاکم
۱۱۱	۱۰۷	۲۵	۲۴	باب دوم - در تشکیل اداره مدعیای عمومی - مقدمه
۱۲۱	۱۱۲	۲۷	۲۵	فصل اول - در تشکیل و ترکیب اداره مدعیای عمومی
				فصل دوم - در وظائف مدعی عمومی
۱۲۴	۱۲۲	۳۳	۲۸	مبحث اول - در امور حقوق
۱۴۶	۱۴۵	"	۳۴	مبحث دوم - در امور جزائی



عنوان اوراق و فصول و مواضع			
اد د ۲	اد د ۱	اد د ۲	اد د ۱
کتاب دوم - در محاضرات شرعیه و احکام صلاه			
۶۶	۶۶	۶۶	۶۶
باب اول - در تأکیدات محاضر شرعیه و محاسن فوق العاده			
باب دوم - در وظائف و ریای حساب و محاضر شرعیه			
و محاسن فوق العاده			
۶۶	۶۶	۶۶	۶۶
باب سوم - در تأکیدات و احکام صلاه			
۶۶	۶۶	۶۶	۶۶







